**«Ақмола облысы білім басқармасының Жарқайың ауданы бойынша білім бөлімі Державин қаласының А.Үкібаев атындағы жалпы орта білім беретін мектебі» КММ**

****

**2023-2024 оқу жылына арналған**

**әлеуметтік педагогтың жылдық жоспары**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № р/с | Іс-шаралар | Орындау мерзімдері | | Жауаптылар | Есеп беру нысандары |
| *І. Сыныптарға, мектепке әлеуметтік паспорттауды жүргізу* | | | | | |
| 1 | Құжаттармен жұмыс:  — Әлеуметтік педагогтың жылдық жоспарын құру, бекіту  **— «Мектепке жол»** акциясын ұйымдастыру, жоспар құру;  — Мемлекеттік көрсетілетін стандарт түрлерімен жұмыс жасау;  — **Сабаққа ену журналдарын яғни әлеуметтік топтағы оқушылардың сабақтарына қатысу дәптерін арнау.** | тамыз –қыркүйек | | Әлеуметтік педагог  ДТІЖО  Мектеп әкімшілігі | Құжаттармен жұмыс   Журналдарды толтыру |
| 2 | Мемлекет тарапынан берілген әлеуметтік статустағы ыстық тамақмен қамтылған оқушыларға берілген қаражатар бойынша ата-аналардан есептерін қабылдап бас есепшіге тапсыру. | Тамыз айы | | Әлеуметтік педагог | Анықтама |
| 3 | Әлеуметтік статустағы ата-аналарға берілетін жәрдемақы жөнінде ақпараттар беру | тамыз –қыркүйек | | Әлеуметтік педагог | Анықтама |
| 4 | Ыстық тамақпен қамтылған оқушылар мен ата-аналарының біреуінен анкета алу мектеп асханасы бойынша | қыркүйек | | Әлеуметтік педагог | Анықтама |
| 5 | Бала тәрбиесі мен қарым-қатынасты жақсарту жайында ата-аналар үшін ұсыныстар дайындау, кеңестер беру, мотивациялық тестер жүргізу , психологиялық, педагогикалық кеңес беру (телефон, ватсап желісі арқылы) | тамыз –қыркүйек | | Әлеуметтік педагог Педагог психолог, сынып жетекшілер | Анықтама |
| 6 | Әлеуметтік санаттағы білім алушыларды кітаппен қамтамасіз етуін қадағалау | тамыз | | Әлеуметтік педагог  Кітапханашы  Сынып жетекші | Анықтама |
| 6 | — Мектептің әлеуметтік куәлігін (паспорт) құру;  — Мектеп оқушыларының әлеуметтік  картотекасын жасау:  — Әр сыныпқа әлеуметтік диагностикалық куәлік (паспорт) жасау;   * Толық емес (ата — анасының біреуі қайтыс болған) отбасының балалары; * Көп балалы отбасы балалар; * Тұрмысы төмен отбасы балалар тізімі; * Үйде оқытылатын оқушылар тізімі; * Жалғызбасты ана тәрбиесіндегі балалар тізімі; * Жалғызбасты әке тәрбиесіндегі балалар тізімі; * Өгей әкемен бірге тұратын балалар тізімі; * Өгей шешемен бірге тұратын балалар тізімі; * Жалдамалы пәтерде тұратын балалар тізімі;   Қажет деп тапқан ата-аналарға, оқушыларға әлеуметтік — психологиялық жұмыстар жүргізу (телефон, ватсап желісі арқылы) | үнемі | | Әлеуметтік педагог  Сынып жетекшілер | Әлеуметтік санаттағы балаларды анықтау  Әлеуметтік паспорт жасау |
| 7 | **Ата-әжесімен, туыстарымен тұратын білім алушылардың сенім хат, құжаттарын толықтыру** | қазан | | Әлеуметтік педагог | Құжаттармен жұмыс |
| 8 | Атаулы әлеуметтік көмек алатын білім алушылардың ыстық тамаққа жинақталған  тізімін жаңарту | қазан | | Әлеуметтік педагог | Құжаттармен жұмыс |
| 9 | Жетім және ата-ана қамқрорлығынсыз қалған кәмелетке толмаған балалардың құжаттарын реттеу, аудандық білім бөліміне өткізу. | қазан | | Әлеуметтік педагог | Құжаттармен жұмыс |
| 10 | Қолайсыз отбасыларды үнемі бақылауда ұстау, ата-аналармен байланысқа шығып отыру | қазан | | Әлеуметтік педагог  Сынып жетекші  Педагог психолог  ИДН | АКТ жасау |
|  | ***II. Балалық құқығын қорғау жұмысы*** | | | | |
| 1 | Ерекше мұқтаждыққа ие оқушылармен жұмыс:  (үйден оқитындарға)   * Оқушылардың  тізімін жасақтау және денсаулығына мониторинг жүргізу; * Әлеуметтік тұрмыс жағдайымен, ата — анасымен танысып АКТ жасау; * Оқу — тәрбие жұмыстарымен  қамтылуына бақылау жасау; | қараша | | Әлеуметтік педагог Педагог психолог  Сынып | Құжаттармен жұмыс |
| 2 | ИДН қызметкерлерімен кездесу ұйымдастыру  (8-11сыныптар) | қараша | | ДІЖО | Анықтама |
| 3 | Әлеуметтік мәртебеге ие білім алушыларды оқыту-сауықтыру орындарына жіберу | желтоқсан | | Әлеуметтік педагог Мектеп мейірбикесі | Құжаттарды жинақтау |
| 4 | **«**Кел,Жаңа жыл, Жаңа жыл атты тақырыпта әлеуметтік қолдауды қажет ететін отбасы балаларына жаңа жылдық шырша ұйымдастыру; ҚР Елбасының шыршасына, аудан әкімінің шыршасына әлеуметтік санаттағы балаларды қамту | желтоқсан | | Әлеуметтік педагог  ДТІЖ орынбасары | Анықтама |
| 5 | Бірінші жарты жылдыққа қорытынды есеп | Желтоқсан | | Әлеуметтік педагог | Анықтама |
| *IІІ. Әртүрлі есепте тұрған оқушылармен жеке-профилактикалық жұмыс* | | | | | |
| 1 | **Мектептің әлеуметтік куәлігін (паспорт) құру;**  **— Мектеп оқушыларының әлеуметтік  картотекасын жасау:**  **— Әр сыныпқа әлеуметтік диагностикалық куәлік (паспорт) жасау;**   * **Толық емес (ата — анасының біреуі қайтыс болған) отбасының балалары;** * **Көп балалы отбасы балалар;** * **Тұрмысы төмен отбасы балалар тізімі;** * **Үйде оқытылатын оқушылар тізімі;** * **Жалғызбасты ана тәрбиесіндегі балалар тізімі;** * **Жалғызбасты әке тәрбиесіндегі балалар тізімі;** * **Өгей әкемен бірге тұратын балалар тізімі;** * **Өгей шешемен бірге тұратын балалар тізімі;** * **Жалдамалы пәтерде тұратын балалар тізімі;**   **Қажет деп тапқан ата-аналарға, оқушыларға әлеуметтік — психологиялық жұмыстар жүргізу (телефон, ватсап желісі арқылы)** | | қаңтар | Әлеуметтік педагог  Сынып жетекшілер | Әлеуметтік санаттағы балаларды анықтау  Әлеуметтік паспорт жасау |
| 2 | **Атаулы әлеуметтік көмек алатын білім алушылардың ыстық тамаққа жинақталған  тізімін жаңарту.** | | қаңтар | Әлеуметтік педагог | Құжаттармен жұмыс |
| 3 | Жетім және ата-ана қамқрорлығынсыз қалған кәмелетке толмаған балалардың құжаттарын реттеу, аудандық білім бөліміне өткізу. | | қаңтар | Әлеуметтік педагог | Құжаттармен жұмыс |
| 4 | Сынып жетекшілерден әлеуметтік көмекті қажет ететін білім алушылардың ата-аналарымен байланыс жасау. Ата-аналардан түскен өтініштерін қабылдау. Қамқоршылық кеңес мүшелеріне ұсыну, көмек беру | | қаңтар-ақпан | Әлеуметтік педагог | Құжаттармен жұмыс |
| 5 | Сабақ рейдін ұйымдастыру.  -Оқушылардың жекелеген санаттары бойынша (қорғаншы, қамқоршы, тұрмысы төмен отбасы балалары) сабақтарына қатысу. | | ақпан | Әлеуметтік педагог | Сабаққа қатысу |
| 6 | «Алғыс айту күніне» іс-шара ұйымдастыру, әлеуметтік желіде жариялау.  (слайд,видеоролик) Еріктілер тобымен. | | наурыз | ДТІЖО  Әлеуметтік педагог  Ұйымдастырушы маман | Ардагерлерді сийлауды көмек беріді ұйымдастыру |
| 7 | «Сүйкімі дүниенің — тазалықта» (қыздармен жиналыс) | | наурыз | ДТІЖО  Әлеуметтік педагог Мектеп медбикесі | Қыздар жиналысы |
| *ІV. Педагогикалық ұжыммен және сыртқы ұйымдармен (кәмелетке толмағандардың ісі жөніндегі бөлім, кәмелетке толмағандардың ісі жөніндегі комиссия, қамқоршылық және қорғаншылық және т. б.) өзара іс-қимыл жүргізу жұмысы* | | | | | |
| 1 | Әдістемелік оқу құралдарын жинақтау (ата- аналарға сынып жетекшілерге және оқушыларға арналған жадынама)  -Мектепшілік педагогикалық кеңестерге қатысу;  -**Аудандық, облыстық семинарларға қатысу;**  -**Білім көтеру курстарынан өту** | | Жыл бойы | Әлеуметтік педагог | Әдістемелік құралдар  Анықтама |
| 2 | Пән мұғалімдері, психологтар сынып жетекшілермен және әкімшілікпен кеңесе отырып бірқатар іс — шаралар өткізу | | Уақытында | Әлеуметтік педагог | Анықтама |
| 3 | Оқушылардың сабаққа қатысуын тексеріп, журналға белгілеп отыру. | | Жыл бойы | ДТІЖО  Әлеуметтік педагог Педагог психолог | Анықтама |
| *V. Білімалушылардың ата-аналарымен (отбасыларымен) профилактикалық жұмыс* | | | | | |
| 1 | Сәтсіз отбасылар үйлерін аралау акт жазу, іс құжаттарын реттеу | | сәуір | Әлеуметтік педагог Педагог психолог | АКТ жасау |
| 2 | Мектеп ішілік және аудандық ішкі істер бөлімінде есепте тұрған білім алушылардың қажет болғанда, аудандық полиция қызметкерлерімен үйлерін аралап АКТ жасау | | сәуір | Әлеуметтік педагог Педагог психолог, аудандық полиция бөлімше маманы | АКТ жасау |
| 3 | —   Ата-аналар жиналыстарына қатысу;  — Сынып жетекшілерінің әлеуметтік көмекті қажет ететін оқушылардың ата-аналарымен байланысын қадағалау | | сәуір | Әлеуметтік педагог:  Сынып жетекшілер | Анықтама |
| 4 | 15 мамыр-Отбасы күніне орай  «Отбасы — бақыт мекенім"атты іс-шара ұйымдастыру | | мамыр | Әлеуметтік педагог | Іс-шара   Анықтама |
| 5 | Көп балалы , тұрмысы төмен, аз қамтылған оқушылардың бос уақыты мен жазғы демалысын ұйымдастыру | | мамыр | Әлеуметтік педагог, Сынып жетекші | Жұмыс ұйымдастыру |
| 6 | Жаздық сауықтыру лагерге ЖБББ қоры есебінен бөлінген қаражат есебінен әлеуметтік мәртебеге ие білім алушыларды саралап жіберу. Ата — аналармен байланыс жасау. | | мамыр | Әлеуметтік педагог Сынып жетекші | Құжаттармен жұмыс |
| *VI. Диагностикалау-талдау қызметі* | | | | | |
| 1 | **1-маусым «Балалар күні» мерекесіне орай қамқоршылықтағы білім алушыларға әлеуметтік көмек ұйымдастыру** | | мамыр | Әлеуметтік педагог | Анықтама |
| 2 | Келесі оқу жылында кемшіліктер жібермеу үшін, мектептің өткен оқу жылындағы қызмет жұмыстарына SWOT талдау жасау | | маусым | Әлеуметтік педагог | Жылдық есеп |

**Әлеуметтік  педагог:                                         Жамалиева Б.**