**«Ақмола облысы білім басқармасының Жарқайың ауданы бойынша білім бөлімі Державин қаласының А.Үкібаев атындағы жалпы орта білім беретін мектебі» КММ**

****

**2023-2024 оқу жылына арналған**

 **әлеуметтік педагогтың жылдық жоспары**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № р/с | Іс-шаралар | Орындау мерзімдері | Жауаптылар | Есеп беру нысандары |
| *І. Сыныптарға, мектепке әлеуметтік паспорттауды жүргізу* |
| 1 | Құжаттармен жұмыс: — Әлеуметтік педагогтың жылдық жоспарын құру, бекіту**— «Мектепке жол»** акциясын ұйымдастыру, жоспар құру;— Мемлекеттік көрсетілетін стандарт түрлерімен жұмыс жасау;— **Сабаққа ену журналдарын яғни әлеуметтік топтағы оқушылардың сабақтарына қатысу дәптерін арнау.** | тамыз –қыркүйек | Әлеуметтік педагогДТІЖОМектеп әкімшілігі | Құжаттармен жұмыс Журналдарды толтыру |
| 2 | Мемлекет тарапынан берілген әлеуметтік статустағы ыстық тамақмен қамтылған оқушыларға берілген қаражатар бойынша ата-аналардан есептерін қабылдап бас есепшіге тапсыру.  | Тамыз айы | Әлеуметтік педагог | Анықтама  |
| 3 | Әлеуметтік статустағы ата-аналарға берілетін жәрдемақы жөнінде ақпараттар беру | тамыз –қыркүйек | Әлеуметтік педагог | Анықтама |
| 4 | Ыстық тамақпен қамтылған оқушылар мен ата-аналарының біреуінен анкета алу мектеп асханасы бойынша | қыркүйек | Әлеуметтік педагог | Анықтама  |
| 5 | Бала тәрбиесі мен қарым-қатынасты жақсарту жайында ата-аналар үшін ұсыныстар дайындау, кеңестер беру, мотивациялық тестер жүргізу , психологиялық, педагогикалық кеңес беру (телефон, ватсап желісі арқылы) | тамыз –қыркүйек | Әлеуметтік педагог Педагог психолог, сынып жетекшілер | Анықтама |
| 6 | Әлеуметтік санаттағы білім алушыларды кітаппен қамтамасіз етуін қадағалау | тамыз | Әлеуметтік педагогКітапханашы Сынып жетекші  | Анықтама  |
| 6 | — Мектептің әлеуметтік куәлігін (паспорт) құру;— Мектеп оқушыларының әлеуметтік  картотекасын жасау:— Әр сыныпқа әлеуметтік диагностикалық куәлік (паспорт) жасау;* Толық емес (ата — анасының біреуі қайтыс болған) отбасының балалары;
* Көп балалы отбасы балалар;
* Тұрмысы төмен отбасы балалар тізімі;
* Үйде оқытылатын оқушылар тізімі;
* Жалғызбасты ана тәрбиесіндегі балалар тізімі;
* Жалғызбасты әке тәрбиесіндегі балалар тізімі;
* Өгей әкемен бірге тұратын балалар тізімі;
* Өгей шешемен бірге тұратын балалар тізімі;
* Жалдамалы пәтерде тұратын балалар тізімі;

Қажет деп тапқан ата-аналарға, оқушыларға әлеуметтік — психологиялық жұмыстар жүргізу (телефон, ватсап желісі арқылы) | үнемі  | Әлеуметтік педагогСынып жетекшілер | Әлеуметтік санаттағы балаларды анықтауӘлеуметтік паспорт жасау |
| 7 | **Ата-әжесімен, туыстарымен тұратын білім алушылардың сенім хат, құжаттарын толықтыру** | қазан | Әлеуметтік педагог | Құжаттармен жұмыс |
| 8 | Атаулы әлеуметтік көмек алатын білім алушылардың ыстық тамаққа жинақталған  тізімін жаңарту | қазан | Әлеуметтік педагог | Құжаттармен жұмыс |
| 9 | Жетім және ата-ана қамқрорлығынсыз қалған кәмелетке толмаған балалардың құжаттарын реттеу, аудандық білім бөліміне өткізу.  | қазан | Әлеуметтік педагог | Құжаттармен жұмыс |
| 10 | Қолайсыз отбасыларды үнемі бақылауда ұстау, ата-аналармен байланысқа шығып отыру | қазан | Әлеуметтік педагогСынып жетекші Педагог психолог ИДН | АКТ жасау |
|  | ***II. Балалық құқығын қорғау жұмысы*** |
| 1 | Ерекше мұқтаждыққа ие оқушылармен жұмыс:  (үйден оқитындарға)* Оқушылардың  тізімін жасақтау және денсаулығына мониторинг жүргізу;
* Әлеуметтік тұрмыс жағдайымен, ата — анасымен танысып АКТ жасау;
* Оқу — тәрбие жұмыстарымен  қамтылуына бақылау жасау;
 | қараша  | Әлеуметтік педагог Педагог психолог Сынып  | Құжаттармен жұмыс |
| 2 | ИДН қызметкерлерімен кездесу ұйымдастыру(8-11сыныптар) | қараша  | ДІЖО | Анықтама |
| 3 | Әлеуметтік мәртебеге ие білім алушыларды оқыту-сауықтыру орындарына жіберу  | желтоқсан | Әлеуметтік педагог Мектеп мейірбикесі | Құжаттарды жинақтау |
| 4 | **«**Кел,Жаңа жыл, Жаңа жыл атты тақырыпта әлеуметтік қолдауды қажет ететін отбасы балаларына жаңа жылдық шырша ұйымдастыру; ҚР Елбасының шыршасына, аудан әкімінің шыршасына әлеуметтік санаттағы балаларды қамту | желтоқсан | Әлеуметтік педагог ДТІЖ орынбасары | Анықтама  |
| 5 | Бірінші жарты жылдыққа қорытынды есеп  | Желтоқсан | Әлеуметтік педагог | Анықтама |
| *IІІ. Әртүрлі есепте тұрған оқушылармен жеке-профилактикалық жұмыс* |
| 1 | **Мектептің әлеуметтік куәлігін (паспорт) құру;****— Мектеп оқушыларының әлеуметтік  картотекасын жасау:****— Әр сыныпқа әлеуметтік диагностикалық куәлік (паспорт) жасау;*** **Толық емес (ата — анасының біреуі қайтыс болған) отбасының балалары;**
* **Көп балалы отбасы балалар;**
* **Тұрмысы төмен отбасы балалар тізімі;**
* **Үйде оқытылатын оқушылар тізімі;**
* **Жалғызбасты ана тәрбиесіндегі балалар тізімі;**
* **Жалғызбасты әке тәрбиесіндегі балалар тізімі;**
* **Өгей әкемен бірге тұратын балалар тізімі;**
* **Өгей шешемен бірге тұратын балалар тізімі;**
* **Жалдамалы пәтерде тұратын балалар тізімі;**

**Қажет деп тапқан ата-аналарға, оқушыларға әлеуметтік — психологиялық жұмыстар жүргізу (телефон, ватсап желісі арқылы)** | қаңтар | Әлеуметтік педагогСынып жетекшілер | Әлеуметтік санаттағы балаларды анықтауӘлеуметтік паспорт жасау |
| 2 | **Атаулы әлеуметтік көмек алатын білім алушылардың ыстық тамаққа жинақталған  тізімін жаңарту.** | қаңтар  | Әлеуметтік педагог | Құжаттармен жұмыс |
| 3 | Жетім және ата-ана қамқрорлығынсыз қалған кәмелетке толмаған балалардың құжаттарын реттеу, аудандық білім бөліміне өткізу.  | қаңтар | Әлеуметтік педагог | Құжаттармен жұмыс |
| 4 | Сынып жетекшілерден әлеуметтік көмекті қажет ететін білім алушылардың ата-аналарымен байланыс жасау. Ата-аналардан түскен өтініштерін қабылдау. Қамқоршылық кеңес мүшелеріне ұсыну, көмек беру | қаңтар-ақпан | Әлеуметтік педагог | Құжаттармен жұмыс |
| 5 | Сабақ рейдін ұйымдастыру. -Оқушылардың жекелеген санаттары бойынша (қорғаншы, қамқоршы, тұрмысы төмен отбасы балалары) сабақтарына қатысу. | ақпан | Әлеуметтік педагог | Сабаққа қатысу |
| 6 | «Алғыс айту күніне» іс-шара ұйымдастыру, әлеуметтік желіде жариялау.  (слайд,видеоролик) Еріктілер тобымен. | наурыз | ДТІЖОӘлеуметтік педагогҰйымдастырушы маман | Ардагерлерді сийлауды көмек беріді ұйымдастыру |
| 7 | «Сүйкімі дүниенің — тазалықта» (қыздармен жиналыс) | наурыз | ДТІЖОӘлеуметтік педагог Мектеп медбикесі | Қыздар жиналысы  |
| *ІV. Педагогикалық ұжыммен және сыртқы ұйымдармен (кәмелетке толмағандардың ісі жөніндегі бөлім, кәмелетке толмағандардың ісі жөніндегі комиссия, қамқоршылық және қорғаншылық және т. б.) өзара іс-қимыл жүргізу жұмысы* |
| 1 | Әдістемелік оқу құралдарын жинақтау (ата- аналарға сынып жетекшілерге және оқушыларға арналған жадынама)-Мектепшілік педагогикалық кеңестерге қатысу;-**Аудандық, облыстық семинарларға қатысу;**-**Білім көтеру курстарынан өту** | Жыл бойы | Әлеуметтік педагог  | Әдістемелік құралдар Анықтама  |
| 2 | Пән мұғалімдері, психологтар сынып жетекшілермен және әкімшілікпен кеңесе отырып бірқатар іс — шаралар өткізу | Уақытында  | Әлеуметтік педагог | Анықтама  |
| 3 | Оқушылардың сабаққа қатысуын тексеріп, журналға белгілеп отыру. | Жыл бойы | ДТІЖО Әлеуметтік педагог Педагог психолог | Анықтама |
| *V. Білімалушылардың ата-аналарымен (отбасыларымен) профилактикалық жұмыс* |
| 1 | Сәтсіз отбасылар үйлерін аралау акт жазу, іс құжаттарын реттеу | сәуір | Әлеуметтік педагог Педагог психолог  | АКТ жасау |
| 2 | Мектеп ішілік және аудандық ішкі істер бөлімінде есепте тұрған білім алушылардың қажет болғанда, аудандық полиция қызметкерлерімен үйлерін аралап АКТ жасау | сәуір | Әлеуметтік педагог Педагог психолог, аудандық полиция бөлімше маманы  | АКТ жасау |
| 3 | —   Ата-аналар жиналыстарына қатысу;— Сынып жетекшілерінің әлеуметтік көмекті қажет ететін оқушылардың ата-аналарымен байланысын қадағалау | сәуір | Әлеуметтік педагог: Сынып жетекшілер | Анықтама  |
| 4 | 15 мамыр-Отбасы күніне орай  «Отбасы — бақыт мекенім"атты іс-шара ұйымдастыру | мамыр  | Әлеуметтік педагог  | Іс-шара Анықтама |
| 5 | Көп балалы , тұрмысы төмен, аз қамтылған оқушылардың бос уақыты мен жазғы демалысын ұйымдастыру | мамыр  | Әлеуметтік педагог, Сынып жетекші | Жұмыс ұйымдастыру |
| 6 | Жаздық сауықтыру лагерге ЖБББ қоры есебінен бөлінген қаражат есебінен әлеуметтік мәртебеге ие білім алушыларды саралап жіберу. Ата — аналармен байланыс жасау. | мамыр | Әлеуметтік педагог Сынып жетекші | Құжаттармен жұмыс |
| *VI. Диагностикалау-талдау қызметі* |
| 1 | **1-маусым «Балалар күні» мерекесіне орай қамқоршылықтағы білім алушыларға әлеуметтік көмек ұйымдастыру** | мамыр  | Әлеуметтік педагог | Анықтама  |
| 2 | Келесі оқу жылында кемшіліктер жібермеу үшін, мектептің өткен оқу жылындағы қызмет жұмыстарына SWOT талдау жасау | маусым | Әлеуметтік педагог | Жылдық есеп   |

**Әлеуметтік  педагог:                                         Жамалиева Б.**